

İŞLEM REHBERİ

Dijital Materyal Aboneliği satın alma adımları

1. HİZMETİN NİTELİĞİ

TürkçePrep Dijital Materyal Aboneliği yalnızca lisanslı uygulayıcıların kendi mesleki ve eğitsel çalışmalarında kullanmaları için sunulan kişiye özel dijital erişim ve kullanım lisansıdır. Kurumun ödeme yapması lisansı kurumsal veya ortak kullanım lisansına dönüştürmez.

2. SÖZLEŞMENİN KURULMASI İÇİN TEKNİK ADIMLAR

1. Kullanıcı turkceprep.com sitesinde kendi hesabıyla giriş yapar veya doğru ve güncel bilgileriyle hesap oluşturur.
2. Lisanslı uygulayıcı kaydı sistem kayıtları üzerinden eşleştirilir veya doğrulanır.
3. Abonelik sayfasında süre, toplam bedel, kapsam ve temel kullanım koşulları incelenir.
4. Fatura ve iletişim bilgileri girilir veya kontrol edilir.
5. Sipariş özeti ekranında bedel, ödeme yöntemi ve bilgiler kontrol edilir; hatalar geri dönülerek düzeltilir.
6. Satın Alma Öncesi Bilgilendirme Formu, Mesleki Kullanıcı Dijital Materyal Abonelik ve Lisans Sözleşmesi, EK-1 ve ilgili metinler okunup elektronik ortamda onaylanır.
7. “3.000 TL Öde ve Aboneliği Başlat” veya ödeme yükümlülüğünü aynı açıklıkta gösteren düğmeye basılarak iyzico ekranına geçilir.
8. Kullanıcı, iyzico ödeme ekranında kartın iyzico altyapısında saklanmasına ve sonraki abonelik dönemlerine ilişkin tekrarlayan tahsilatlara yönelik gerekli onayları verir.
9. İlk dönem ödemesi onaylanınca sipariş tamamlanır ve 365 günlük abonelik dönemi derhal aktif edilir.
10. Sipariş, aktivasyon ve otomatik yenileme bilgisi kayıtlı e-posta adresine gönderilir ve/veya kullanıcı hesabında gösterilir. Kullanıcı, sonraki dönem yenilemesini kullanıcı hesabındaki “Otomatik Yenilemeyi Kapat” seçeneğiyle durdurabilir.

3. VERİ GİRİŞ HATALARININ DÜZELTİLMESİ

Kullanıcı ödeme öncesinde sipariş özeti ekranında ad, soyad, iletişim, fatura ve sipariş bilgilerini kontrol edebilir; geri dön/düzenle araçlarıyla hataları düzeltebilir. Ödeme sonrası fark edilen hatalar info@turkceprep.com adresine bildirilir.

4. SÖZLEŞMENİN SAKLANMASI VE ERİŞİM

Onaylanan sözleşme, ekleri ve sipariş bilgileri elektronik ortamda saklanır. Bir örnek kayıtlı e-posta adresine iletilir ve teknik altyapının elverdiği ölçüde kullanıcı hesabında erişilebilir tutulur.

NOT: Aracı hizmet sağlayıcı ve hizmet sağlayıcı, ELEKTRONİK TİCARETİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN kapsamındaki iş ve işlemlerine ilişkin bilgi, belge, defter ve elektronik kayıtlarını, iş veya işlemin gerçekleştiği tarihten itibaren on yıl süreyle saklamakla yükümlüdür

5. ÖDEME VE AKTİVASYON

İlk 365 günlük dönem bedeli izyico altyapısı üzerinden kredi veya banka kartıyla tek seferde alınır ve 3.000 TL (KDV dâhil)'dir. Her sonraki abonelik döneminin bedeli de ilgili dönem için tek seferde tahsil edilir. Kart bilgileri, kullanıcının onayı doğrultusunda izyico altyapısında saklanır; TürkçePrep sistemlerinde saklanmaz. İlk ödeme onaylanmadığında abonelik başlatılmaz.

Ödeme tamamlanınca abonelik 365 gün süreyle başlar. Kullanıcı otomatik yenilemeyi kapatmadıkça, dönem sonunda yenileme tarihindeki güncel bedel izyico altyapısında kayıtlı karttan tahsil edilerek abonelik yeni bir 365 günlük dönem için yenilenir. Kullanıcı otomatik yenilemeyi kapattığında mevcut erişimi dönem sonuna kadar devam eder; mevcut dönem için ücret iadesi yapılmaz. Yenileme tahsilatı başarısız olursa yeni dönem başlatılmaz.

6. ABONELİK DÖNEMİ, OTOMATİK YENİLEME VE SONA ERME

Abonelik otomatik olarak yenilenmediğinde veya başka bir nedenle sona erdiğinde platformdaki tüm materyallere erişim, görüntüleme, yeniden indirme ve güncelleme hakları sona erer. Abonelik döneminde kurallara uygun indirilen dosyalar silinmek zorunda değildir ve paylaşma/dağıtma yasaklarına bağlı olarak mesleki kullanımda kalabilir.

7. İPTAL, FESİH VE İADE

Koşullar ana Sözleşme ve İptal - Fesih - İade Politikası'nda açıklanır. Otomatik yenilemenin kapatılması mevcut dönemi sona erdirmez ve mevcut dönem bedeli için iade hakkı doğurmaz. Mükerrer tahsilat, hizmetin hiç aktive edilmemesi, Şirketten kaynaklanan kalıcı hizmet sunamama veya zorunlu yasal hâller dışında; hizmetin kullanılmaması veya kişisel/mesleki nedenlerle bırakılması ücret iadesi doğurmaz.

8. KİŞİSEL VERİLER VE ÇEREZLER

Kişisel veriler Aydınlatma Metni; çerezler Çerez Aydınlatma Metni kapsamında işlenir.

9. BAŞVURU VE UYUŞMAZLIKLAR

Abonelik, ödeme ve teknik sorunlara ilişkin başvurular info@turkceprep.com veya akademidisleksi@hs03.kep.tr adresine iletilebilir. Ayrıca taahhüt edilmiş bir alternatif uyuşmazlık çözüm mekanizması bulunmamaktadır; çözülemeyen uyuşmazlıklarda Türkiye Cumhuriyeti hukuku ve genel görev/yetki kuralları uygulanır.