

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

turkceprep.com üyelik ve Dijital Materyal Aboneliği işlemleri

1. VERİ SORUMLUSU

Ticari unvan	Akademi Disleksi Özel Eğitim Araç ve Gereçleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Adres	6347 Sok. No:16/A Bostanlı, Karşıyaka / İzmir
MERSİS	0011055944600001
E-posta	info@turkceprep.com
KEP	akademidisleksi@hs03.kep.tr
Telefon	0232 336 66 62

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

- Kimlik bilgileri: Ad, soyad ve fatura için gerekli kimlik/vergi bilgileri.
- İletişim bilgileri: E-posta, telefon, adres ve şehir bilgileri.
- Üyelik ve müşteri işlem bilgileri: Kullanıcı hesabı, lisanslı uygulayıcı kaydı, sipariş, abonelik, otomatik yenileme tercihi, yenileme ve tahsilat sonucu, fatura, talep ve şikâyet bilgileri.
- İşlem güvenliği bilgileri: IP adresi, giriş-çıkış kayıtları, işlem tarihi ve saati, cihaz, tarayıcı ve sistem kayıtları.
- Kullanım bilgileri: Abonelik erişimi, görüntüleme ve indirme hareketleri.
- Hukuki işlem bilgileri: Talep, ihtar, uyuşmazlık ve yasal başvurulara ilişkin bilgiler.

Veri sorumlusu Şirket, kullanıcının kredi veya banka kartı numarası, güvenlik kodu ve kart şifresi gibi ödeme verilerini kendi sistemlerinde saklamaz. Abonelik işleminin ve otomatik yenileme tahsilatlarının yürütülebilmesi için kart bilgileri, kullanıcının ödeme ekranında verdiği onay doğrultusunda izyico altyapısında saklanır ve ödeme kuruluşu tarafından işlenir.

3. İŞLEME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLER

Hesap, abonelik, otomatik yenileme ve materyal erişimi	KVKK m.5/2-c: Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması.
Ödeme, fatura, muhasebe ve yasal kayıtlar	KVKK m.5/2-ç: Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi.
Talep/şikâyet, uyuşmazlık ve hakların korunması	KVKK m.5/2-e: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması.
Hesap ve bilgi güvenliği, teknik sorunların	KVKK m.5/2-f: Temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri.

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel veriler; site üyelik ve satın alma formları, kullanıcı hesabı, abonelik, otomatik yenileme ve ödeme işlemleri, ödeme kuruluşları, çerezler ve sistem günlükleri, e-posta/telefon destek başvuruları ile fatura ve muhasebe sistemleri aracılığıyla tamamen veya kısmen otomatik yöntemlerle elektronik ortamda toplanabilir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUMA YÖNTEMİ

Kişisel veriler, Akademidisleksi gözetimi ve kontrolü altındadır. Akademidisleksi, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri gereğince bilginin gizliliğinin ve bütünlüğünün korunması amacıyla gerekli organizasyonu kurmak ve teknik önlemleri almak ve uyarlamak konusunda veri sorumlusu sıfatıyla sorumluluğu üstlenmiştir. Bu konudaki yükümlülüğümüzün bilincinde olarak veri gizliliğini konu alan uluslararası ve ulusal teknik standartlara uygun surette periyodik aralıklarda sızma testleri yaptırılmakta ve bu kapsamda veri işleme politikalarımızı her zaman güncellemektedir

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR

- Ödeme, kart saklama/tokenlaştırma ve otomatik yenileme tahsilatlarının yürütülmesi için İyzi Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş.
- E-fatura ve e-arşiv hizmet sağlayıcıları.
- Barındırma, yazılım, bakım, güvenlik ve bilgi teknolojisi tedarikçileri.
- Muhasebe ve mali müşavirlik hizmeti sağlayan kişiler.
- Hukuk danışmanları.
- Kanunen yetkili kamu kurumları, mahkemeler ve idari merciler.
- Ayrıca, taahhüt ettiğimiz hizmetleri sağlayabilmek ve verilen hizmetlerin kalite kontrolünü yapabilmek için anlaşmalı üçüncü kişilere kişisel veri aktarımı yapılmaktadır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması söz konusuysa işlemler KVKK'nın yurt dışına veri aktarımına ilişkin hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

7. SAKLAMA SÜRESİ

Kişisel veriler, işleme amacı için gerekli süre boyunca ve ilgili mevzuatta öngörülen yasal saklama süreleri kapsamında muhafaza edilir. İşleme sebeplerinin ortadan kalkması ve yasal saklama sürelerinin sona ermesi hâlinde silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

8. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme ve işlenmişse bilgi talep etme.
- İşlenme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme.
- Eksik veya yanlış işlenmiş verilerin düzeltilmesini isteme.
- Kanundaki şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme.

- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- Münhasıran otomatik sistemlerle analiz sonucu aleyhe sonuca itiraz etme.
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini talep etme.

9. BAŞVURU YÖNTEMİ

- 6347 Sok. No:16/A Bostanlı, Karşıyaka / İzmir adresine yazılı ve imzalı başvuru.
- Başvuru sahibine ait KEP adresinden akademidisleksi@hs03.kep.tr adresine başvuru.
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış başvurunun info@turkceprep.com adresine iletilmesi.
- Daha önce Şirkete bildirilmiş ve sistemde kayıtlı e-posta adresinden info@turkceprep.com adresine başvuru.

Başvuruda ad-soyad, yazılı başvuruda imza, T.C. kimlik numarası veya yabancılar için kimlik/pasaport numarası, tebligata esas adres, varsa e-posta/telefon bilgisi ve talep konusu bulunmalıdır.